

MANSIONARIO **CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

Servizio di assistenza tecnica faunistica di durata triennale (firma contratto - 31 gennaio 2027), del territorio dell’ATC2 - Cremona, su indicazioni e disposizioni del Comitato di Gestione, inerenti:

a) attività tecniche di ordine generale:

1. Assistenza nel corso delle sedute di Comitato di Gestione ove richiesto per particolari argomentazioni ovvero supporto ai lavori del Comitato secondo le specifiche necessità che lo stesso rileva e richiede;
2. Partecipazione ad incontri con gli organi istituzionali (Regione Lombardia, ISPRA, Provincia di Cremona, ecc.), per conto dell’ATC su specifico mandato del Comitato o del Presidente;
3. Consulenza per la fornitura di selvaggina, materiali di prevenzione, materiali per la realizzazione di strutture di ambientamento/allevamento, ecc.;
4. Predisposizione di ogni eventuale risposta, comunicazione, interazione diretta o indiretta con gli organi istituzionali di riferimento (in particolare Regione Lombardia);
5. Analisi delle proposte di modifica delle normative o del Calendario Integrativo che l’Ambito intende sottoporre, con la produzione di un report con indicazioni e suggerimenti ad uso dell’ATC;

b) attività tecniche in merito alla gestione delle specie faunistiche di interesse gestionale:

1. Coordinamento delle attività di monitoraggio della fauna selvatica in stretto rapporto e accordo con le squadre operatrici in ZRC, secondo il calendario prestabilito dalle linee guida dell’UTR;
2. Elaborazione dei piani di cattura delle specie in indirizzo produttivo e dei piani di prelievo venatorio;
3. Predisposizione di piani di immissione per fagiano, lepre, starna nel territorio destinato alla caccia programmata, alle zone di protezione ed eventuali altri istituti faunistici oggetto di specifici protocolli di gestione;
4. Acquisizione dei dati di cattura e ripopolamento della lepre e del fagiano, su scheda e cartografia;
5. Acquisizione dei dati di immissione di selvaggina (giovani, riproduttori e soggetti pronta-caccia), distinti per istituto di tutela o comune (per territori a caccia programmata);
6. Acquisizione dei dati degli interventi di miglioramento ambientale e di prevenzione dei danni da fauna selvatica finanziati;
7. Predisposizione di proposte per la redazione o modifica di Piani di controllo di volpe e corvidi;
8. Supporto all’applicazione dei Piani di controllo attivi per i quali è richiesto l’impegno dell’Ambito, in particolare relativi alla volpe, ai corvidi e al cinghiale. È inoltre richiesta la raccolta e l’analisi di tutti i dati di distribuzione delle specie oggetto dei piani di controllo, conformemente a tutte le metodologie previste dai piani stessi, nonché dei dati di prelievo;
9. Predisposizione dei documenti per la gestione del cinghiale in caccia di selezione: piano di Intervento annuale di gestione, revisione del Regolamento per la gestione del cinghiale, Estratto del Regolamento/Vademecum per il cacciatore di selezione, Schede di Censimento faunistico e Interventi di caccia, Scheda tecnica Altane, Modulistica, Cartellonistica, collaborazione per la progettazione di un modello tipo di altana da realizzare a cura dell’ATC; redazione dei testi per l’aggiornamento del sito web riguardo la caccia di selezione;
10. Rendicontazione completa delle attività di gestione faunistica dell’ambito di caccia con la predisposizione di un report complessivo delle attività svolte e dei risultati raggiunti;
11. Predisposizione dei materiali necessari (rappresentazione cartografica e relazione ambientale/faunistica) per le proposte di modifica delle zone di rifugio dell’ATC sulla base delle indicazioni del Comitato di Gestione, attraverso anche una interazione diretta con le sezioni di caccia interessate;
12. Predisposizione dei materiali necessari per l’eventuale proposta di chiusura anticipata a specie di indirizzo produttivo (in particolare della lepre), compreso l’eventuale affiancamento di campo delle squadre per i relativi censimenti e la relativa relazione tecnica;
13. Elaborazione di una bozza di piano poliennale di utilizzo delle risorse da sottoporre e presentare al Comitato di Gestione e aggiornamenti in base alle indicazioni del comitato stesso.

c) attività tecniche nell'ambito delle attività di monitoraggio faunistico:

1. Aggiornamenti della dotazione cartografica delle ZRC, di quella di nuovi percorsi campione per censimenti notturni con faro dei leporidi e di quella dei nuovi percorsi campione per il censimento dei fasianidi, aggiornando conseguentemente anche l'applicativo in uso all'ATC2 di cui al punto d.1) in modo tale che siano pienamente integrate e che l'applicativo sia perfettamente funzionante;
2. Supporto per la programmazione dei monitoraggi faunistici e l'aggiornamento formativo delle squadre operatrici dedite al monitoraggio della fauna selvatica (leporidi, fasianidi, predatori terrestri, corvidi, cinghiale). Dovranno essere anche predisposti e forniti alle squadre operatrici tutti i materiali aggiornati, compreso quello cartografico, utile ai rilievi secondo quanto previsto nelle metodologie definite nel citato servizio organizzato di monitoraggio, con cadenze compatibili ed utili al fine di svolgere per tempo i monitoraggi richiesti;
3. Affiancamento di campo per il rilevamento di una serie completa di censimenti faunistici per il rilevamento della distribuzione dei leporidi e predatori terrestri e dei fasianidi in zone di ripopolamento e cattura, eseguendo 2 uscite notturne per almeno 5 ZRC (marzo e novembre-dicembre) e 1 uscita in almeno 2 ZRC vocate per il rilevamento dei fasianidi primaverile al canto dei maschi e a vista degli harem;
4. Affiancamento di campo per il censimento dei nidi di corvidi, mediante mappaggio invernale in almeno 4 ZRC;
5. Supporto per il censimento notturno con faro delle aree a caccia programmata, per la verifica della consistenza autunnale di leporidi finalizzata alla eventuale richiesta di chiusura anticipata della caccia alla lepre;
6. Supporto al piano di gestione del cinghiale, per tutte le attività di monitoraggio del cinghiale e dei relativi piani di prelievo, compresa la raccolta e l'analisi di tutti i dati di distribuzione delle specie oggetto dei suddetti piani, conformemente a tutte le metodologie previste dai piani stessi.

d) attività tecniche nell'ambito dell'archiviazione ed elaborazione dei dati:

1. Inserimento dei dati alfanumerici nell'applicativo in uso all'ATC2 basato su Microsoft Access elaborato nell'ambito del progetto "Servizio organizzato di monitoraggio della fauna selvatica" in capo alla Provincia di Cremona in concorso con gli ambiti di caccia provinciali;
2. Inserimento su sistema GIS dei dati geografici di censimento in battuta, censimenti di fasianidi, censimento delle tane di volpe e dei piani di controllo della volpe e dei corvidi. I dati devono essere archiviati secondo gli standard definiti dal "Servizio organizzato di monitoraggio della fauna selvatica" in modo che gli stessi siano disponibili coerentemente per le elaborazioni e la reportistica sviluppata dall'applicativo di cui al punto precedente;
3. Inserimento dei dati di gestione del cinghiale nei relativi archivi predisposti all'uopo, con reportistiche basate sui modelli di volta in volta richiesti da Regione Lombardia: altane (completo di archivio GIS), interventi di caccia, monitoraggi (inserimento dei dati raccolti nelle schede di campo e invio agli organi istituzionali con cadenze settimanali e mensili);
4. Analisi dei dati di censimento, cattura e controllo e interpretazione dei dati di distribuzione faunistica in funzione della attività di gestione svolte, utilizzando anche gli strumenti GIS e il citato applicativo, svolgendo le analisi statistiche del caso;
5. Produzione di tutti gli elaborati cartografici e le reportistiche necessarie per descrivere i risultati dei monitoraggi ed approntare tutte le relazioni del caso e previste nel presente mansionario, comprese quelle relative ai piani di controllo e di prelievo e del piano di gestione del cinghiale;
6. Manutenzione dell'applicativo di gestione faunistica, per i guasti e i difetti che dovessero presentarsi e manutenzione degli altri archivi informatici in uso all'ATC.

Ai fini della corretta realizzazione dei programmi sopraindicati, l'ATC fornirà la collaborazione fattiva mediante la regolare e completa applicazione delle procedure definite dai protocolli di monitoraggio faunistico e gestione dell'ambito, nonché la compilazione, raccolta e trasmissione delle relative schede di rilevamento di campo.

Precisazioni: non sono previsti rimborsi spese se non anticipatamente autorizzati dal Presidente dell'ATC2-CR.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha inizio a giugno 2024 e termine il 31.01.2027.

TERMINI DI PAGAMENTO

Il compenso annuo è ripartito in due pagamenti dell'importo di pari valore con scadenza giugno e gennaio, dietro presentazione di regolari fatture.